



Selectieleidraad t.b.v. de aanbesteding Engineering en realisatie fietsbrug Europa-Allee

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: gemeente Kampen

Ons Referentienummer	25.K.029
Datum	25 juni 2025

Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht	3
1.1	Informatie over de organisatie.....	3
1.2	Doel aanbesteding	3
1.3	Beschrijving van de opdracht	3
1.4	Omvang van de opdracht (plafondbudget)	4
1.5	Samenvoegen van de opdracht	4
1.6	Onderbouwing aanbestedingsprocedure	5
1.7	Social Return.....	5
1.8	Duurzaam - / Maatschappelijk verantwoord inkopen	5
1.9	Planning	6
2	Voorwaarden aan verzoek tot deelneming.....	7
2.1	Algemene voorwaarden	7
2.2	Overeenkomst & Inkoopvoorwaarden.....	13
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
3.2	Uitsluitingsgronden.....	14
3.3	Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht	15
3.3.1	Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	15
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	16
3.4.1	Kerncompetenties	16
3.4.2	Kwaliteitsnormen	17
3.4.3	Waarborgen veiligheid, gezondheid en milieu - VCA	18
3.5	Verklaringen	18
4	Beoordelingssystematiek en selectiecriteria	19
4.1	Beschrijving van de beoordelingssystematiek	19
5	Gunningscriteria	23
6	Bijlagen	24

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Kampen

De historische Hanzestad Kampen is een gezellige, veelzijdige stad met een sfeervol historisch centrum, veel natuurschoon en water. Gemeente Kampen heeft momenteel ruim 56.000 Inwoners. Kampen met haar acht kernen en het Kampereiland met vele terpboerderijen ligt in de bijzondere regio IJsseldelta. De Gemeente Kampen is volop in ontwikkeling op verschillende onderwerpen binnen het sociaal domein en diverse woningbouwprojecten.

Voor meer informatie over de Gemeente Kampen kunt u terecht op **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..**

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is de gemeente Kampen.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Doel aanbesteding

Het doel van deze Europese niet-openbare aanbesteding is het sluiten van een Model Basisovereenkomst op basis van de UAV-GC 2025, voor engineering en realisatie van een fietsbrug over de Europa-Allee, met één opdrachtnemer die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) aanbiedt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.3 Beschrijving van de opdracht

Aanleiding

Tijdens de spits loopt het verkeer op de Europa-Allee vast. Met name de stad in, is sprake van toenemende congestie. Op drukke momenten ontstaat filevorming in beide richtingen van de Europa-Allee tot in sommige gevallen nabij de N764. Naast een verslechtering van de bereikbaarheid van de stad, leidt deze situatie ook tot een verslechtering van de verkeersveiligheid (conflicten gemotoriseerd verkeer met kruisende fietsers en voetgangers).

Voor de rotonde Europa-Allee – Kamperstraatweg waar veel scholieren oversteken vormt in de ochtendspits een aanzienlijke barrière en beperkt de doorstroming van het verkeer.

Met de komst van onder meer de extra woningen in het Venekwartier en Oeverwal wordt verwacht dat de verkeerssituatie in de nabije toekomst verder verslechterd.

Een fietsverbinding over de Europa-Allee heeft een groot oplossend vermogen voor het knelpunt. Deze oplossing draagt tevens bij aan de verbinding vanuit de bestaande en toekomstige wijken en het dorp Reeve naar de binnenstad en past uitermate goed binnen de mobiliteitstransitie waarbij we met name het fietsgebruik in de stad willen faciliteren.

De gemeenteraad heeft op 29 mei 2024 de gebiedsvisie Reevedelta vastgesteld. In het mobiliteitsplan, onderdeel van de gebiedsvisie, is deze maatregel voorzien. De maatregel is ook onderdeel van het Fietsplan voor de gemeente Kampen.

Gewenste situatie

Een fiets-voetgangersbrug over de Europa-Allee, tussen het fietspad aan de westzijde van de Europa-Allee en de Venedijk. De fietsstructuur is hier optimaal op aangesloten waardoor een veilige, vlotte en comfortabele fietsroute tussen de scholen, de wijken en de binnenstad ontstaat.

Scope van de opdracht

Het gaat om het realiseren van een fietsverbinding over de Europa-Allee. De fietsverbinding bestaat uit: grondlichaam, landhoofd, aanbruggen, brug en fietspaden inclusief de aansluiting op bestaande fietsinfrastructuur aan beide zijden van de Europa-Allee.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor Engineering en Realisatie op basis van de UAV-GC 2025. Het Voorlopig Ontwerp Plus (VO)+ wordt op 1 september opgeleverd en gedeeld als bijlage bij het beschrijvend document van de gunningsfase. Opdrachtnemer dient het VO+ uit te werken tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO).

Buiten scope

Werkzaamheden aan de hoofdrijbaan van de Europa-Allee vallen buiten de scope van de opdracht.

Projectdoelstelling

Het project resulteert in een verkeersveilige fietsverbinding over de Europa-Allee voor fietsers en voetgangers tussen de scholen, de wijken, de binnenstad en de voorzieningen (station, scholengemeenschappen).

Projectomgeving

De fietsbrug komt over de Europa-Allee te liggen, daar waar de weg het laagst in het maaiveld ligt. In het ontwerp maken we zoveel mogelijk gebruik van het natuurlijk hoogteverschil. De brug sluit via een nieuw fietspad aan op de Venedijk. Hierdoor is er een verbinding met het Pieter Zandt Scholengemeenschap en wordt een aansluiting richting de binnenstad gerealiseerd.

Aan de westzijde van de Europa-Allee sluit de brug ter hoogte van de Hendrik Willem Zwartallee aan op de bestaande fietsinfrastructuur. De oversteek over de W.H. Zwartallee ligt vlak en vormt een rustpunt tussen de hellingen van de fietstunnel onder de N764 en de nieuwe fietsbrug. Daarna begint de helling van de brug. Het hellingspercentage is circa 2,1%. Deze helling is, ook voor minder validen, zeer vriendelijk. Aan de zijde van de Venedijk is de helling steiler, maar nog steeds acceptabel.

Het projectgebied en schetsontwerp zijn in bijlage 7 weergegeven.

1.4 Omvang van de opdracht (plafondbudget)

De maximale opdrachtwaarde is op basis van de laatste raming € 6,5 – € 7,0 miljoen exclusief BTW. In het beschrijvend document van de gunningsfase wordt het definitieve bedrag opgenomen, dit bedrag zal fungeren als plafondbudget voor de inschrijfprijs.

1.5 Samenvoegen van de opdracht

De opdrachten voor het uitwerken van het ontwerp (engineering) en de realisatie van de fietsbrug worden als één opdracht samengevoegd. Daarom wordt conform artikel 1.5 lid 1 en lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 expliciet ingegaan op de voorgeschreven aandachtspunten.

Toegang midden- en kleinbedrijf (MKB)

Het samenvoegen van engineering en realisatie gebeurt vaker bij soortgelijke projecten. Door het samenvoegen van de opdrachten neemt de omvang van de opdracht niet toe, waardoor een potentiële gegadigde een grotere omvang zou moeten hebben dan wanneer de opdrachten niet samen worden gevoegd. Een gegadigde dient wel over de expertise voor de engineering te beschikken. Deze expertise kan een gegadigde zelf in huis hebben, dan wel kan een gegadigde een beroep op een derde doen of in combinatie inschrijven.

Organisatorische gevolgen en risico's

De organisatorische gevolgen van het samenvoegen van deze opdrachten zijn beperkt en zelfs positief vanuit risicobeheersing gezien. Door een integrale uitvraag middels een UAV-GC overeenkomst wordt één partij verantwoordelijk voor ontwerp en uitvoering, wat leidt tot een duidelijke risicoverdeling en een heldere overdracht van verantwoordelijkheden naar de opdrachtnemer.

Mate van samenhang tussen de opdrachten

De samenhang tussen engineering en realisatie is aanzienlijk. Ontwerpkeuzes hebben directe invloed op uitvoerbaarheid, planning en realisatiekosten. Integratie zorgt ervoor dat de uitvoerende partij vanaf het ontwerp betrokken is, waardoor risico's vroegtijdig geïdentificeerd worden en betere uitvoeringskeuzes mogelijk zijn. Dit resulteert naar verwachting in hogere kwaliteit, lagere kosten en een kortere uitvoeringsperiode.

Gezien bovenstaande argumentatie wordt gekozen om engineering en realisatie van de fietsbrug samen te voegen zonder verdere opdeling in percelen

1.6 Onderbouwing aanbestedingsprocedure

De geraamde opdrachtwaarde blijft net onder de Europese drempelwaarde voor werken. Desondanks kiest de aanbestedende dienst ervoor de opdracht vrijwillig Europees aan te besteden. De aanbestedende dienst past de niet-openbare procedure toe zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), dat op deze aanbesteding van toepassing is. Deze procedure is passend gezien de verwachte belangstelling vanuit de markt en de wens van de aanbestedende dienst om het aantal inschrijvers te beperken. Hiermee worden de administratieve lasten beheersbaar gehouden, zowel voor marktpartijen als voor de aanbestedende dienst zelf.

1.7 Social Return

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De te gunnen partij is verplicht om 0,5% van de gefactureerde omzet aan SROI-inspanningswaarde te realiseren. De verdere invulling van de uitvoeringsvoorwaarde wordt in het Beschrijvend document toegelicht.

1.8 Duurzaam - / Maatschappelijk verantwoord inkopen

Er wordt invulling gegeven aan duurzaamheid door te komen tot een optimaal ontwerp met een lange levensduur en lage beheerskosten. De opdracht voor engineering en uitvoering leent zich hier bij uitstek voor en biedt inschrijvers bovendien de kans zich te onderscheiden op de gunningscriteria.

1.9 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	Woensdag 25-6-2025
Uiterste datum voor stellen van vragen	Woensdag 9-7-2025
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	Woensdag 16-7-2025
Uiterste datum voor indiening verzoeken tot deelneming	Maandag 3-9-2025
Mededeling selectiebeslissing	Woensdag 17-9-2025
Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	Woensdag 24-9-2025

Activiteit	Datum (voorlopige planning)
<i>Toesturen Beschrijvend document (streefdatum)</i>	<i>Dinsdag 1-10-2025</i>
<i>Uiterste datum voor indienen inschrijving</i>	<i>Dinsdag 18-11-2025</i>
<i>Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)</i>	<i>Donderdag 27-11-2025</i>
<i>Einde bezwaartermijn (20 kalenderdagen)</i>	<i>Vrijdag 2-1-2026</i>
<i>Ingang Overeenkomst</i>	<i>Maandag 5-1-2026</i>

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan verzoek tot deelneming

2.1 Algemene voorwaarden

Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat Gegadigde instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1.Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Gegadigden gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Gegadigde.

Inschrijver die overgaat tot het doen van een geldige en volledige inschrijving tijdens de gunningsfase krijgt een inschrijfvergoeding ter hoogte van €5.000,-.

2.Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van Aanbestedende dienst te weinig verzoeken tot deelneming zijn ontvangen.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 6 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van het verzoek tot deelneming (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

3.Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Gegadigde beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn verzoek tot deelneming kan Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe verzoek tot deelneming.

Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van selectie uit als deze in zijn verzoek tot deelneming onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn verzoek tot deelneming.

4.Niet eens met selectiebeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de selectiebeslissing zijn keuze bekend voor de geselecteerde Gegadigden en informeert de afgewezen en uitgesloten Gegadigden over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Gegadigde die het niet eens is met de selectiebeslissing kan binnen een termijn van zeven kalenderdagen na dag van verzending van de selectiebeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Gegadigde zijn recht verliest om geschillen over de Gunningbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde

rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze zeven kalenderdagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een Zater- . Zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Gegadigde uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de selectiebeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot selectie, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. De Gegadigde stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl .

5.Definitieve selectie

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de termijn van zeven kalenderdagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot definitieve selectie.

6.Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (Nvl) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl . Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>

7.Eénmaal aanmelden

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen¹ afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen en, indien geselecteerd, inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage 6) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

¹ Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

8.Samenwerkingsverbanden (aanmelden als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een verzoek tot deelneming doen.

Als een Combinatie een verzoek tot deelneming doet moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw Inschrijving of verzoek tot deelneming.

Door gezamenlijke verzoek tot deelneming en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van het verzoek tot deelneming is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanmelding van de Combinatie. Mocht er na selectie wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn om de Combinatie uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na selectie altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

9.Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen

Een Gegadigde kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Gegadigde moet bij verzoek tot deelneming aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijv. door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Gegadigde geeft dit aan in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Gegadigde de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden en deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning - daadwerkelijk te zullen inzetten.

De Gegadigde zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met het verzoek tot deelneming.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten t.b.v. de inzet van een derde toe te voegen aan uw verzoek tot deelneming.

10.Beroep op een onderaannemer

Een Gegadigde hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Gegadigde/Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Gegadigde/Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Gegadigde/Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

11.Rechtsgeldigheid en volmacht

Gegadigde vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van het verzoek tot deelneming.

12.Inschrijven conform Platform, Bijlagen en Standaardformulieren

Gegadigde mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Gegadigde dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe verzoek tot deelneming.

13.Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt verzoeken tot deelneming waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

14.Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Gegadigde. De Gegadigde dient tijdig met het verzoek tot deelneming te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile,
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.

5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Gegadigde dus niet meer tijd dan de andere Gegadigde heeft gekregen om zijn verzoek tot deelneming op te stellen.

15.Taal

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

16.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

17.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal het verzoek tot deelneming vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst er op dat ter onderbouwing van de selectiebeslissing wel enige informatie uit het verzoek tot deelneming bekend zal worden gemaakt.

18.Pro-actieve houding Gegadigde

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een proactieve houding van de Gegadigden. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de genoemde relevante datum voor het indienen van vragen moet melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de verzoeken tot deelneming moeten zijn ingediend, kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervalt termijn.

Indien Gegadigde redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijvingstermijn voor de aanmelding op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervalt termijn niet van toepassing.

19.Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed Vraag en Antwoord Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders

gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling. Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Gegadigde hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..**

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

20. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, kan hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toepassen op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoek kan doen – mede op basis van de door Inschrijver² aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast onderzoek doen naar:

- de mogelijkheid dat de Inschrijver of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de Inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

² In geval van een niet openbare procedure wordt hiermee ook bedoeld Gegadigde

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

21. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU³ is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Gegadigde dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan het Gegadigde.

2.2 Overeenkomst & Inkoopvoorwaarden

Er wordt gebruik gemaakt van de Model Basisovereenkomst op basis van de UAV-GC 2025. Opdrachtgever wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde uitdrukkelijk van de hand.

De Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden worden beschikbaar gesteld aan de geselecteerde Gegadigden, als onderdeel van het Beschrijvend document in de volgende fase van de aanbesteding. In die fase kunnen er vragen gesteld worden over de algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Gegadigde en een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan het verzoek tot deelneming.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Gegadigde dat:

1. de in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Gegadigde en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Gegadigde aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Gegadigde volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Gegadigde akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Gegadigde alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij aanmelding worden toegevoegd.
Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie een verzoek tot deelneming doet, moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen
- Als de Gegadigde één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan moet de Gegadigde de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aangeven. Dit voor zover de onderaannemer(s) al bij het verzoek tot deelneming bekend is/zijn.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Ernstige beroepsfout⁴;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Gegadigde van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde moet bij verzoek tot aanmelding en gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid en/of bedrijfsaansprakelijkheid

De minimale dekking is als volgt:

- Beroepsaansprakelijkheid: €1,25 mln. per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

en

- Bedrijfsaansprakelijkheid: €5,0 mln. per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Gegadigde kan bij zijn verzoek tot deelneming volstaan met het indienen van het UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken⁵.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Gegadigde waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Gegadigde is meeverzekerd.

⁴ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Gegadigde. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

⁵ Indien Gegadigde nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

Combinatie

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Gegadigde dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

1. Engineering en constructie brug minimale opdrachtwaarde

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het engineeren en realiseren van een brug met een minimale opdrachtwaarde van € 3,0 mln. exclusief BTW.

De referentieopdracht moet voldoen aan:

- Gegadigde was verantwoordelijk voor de engineering vanaf minimaal DO tot en met het uitvoeringsgereed ontwerp (UO).
- De engineering is uitgevoerd in bouwteamverband (UAV of UAV-GC) of als geïntegreerd contract (UAV-GC).
- Gegadigde heeft vervolgens als hoofdaannemer de brug daadwerkelijk gerealiseerd.
- De totale aannemingssom of het gefactureerde bedrag bedraagt minimaal € 3,0 mln. exclusief BTW.
- Het referentieproject is gerealiseerd binnen vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het verzoek tot deelneming.
- Het referentieproject is volledig afgerond en opgeleverd vóór aanmelding.

2. Engineering en constructie brug minimale vrije overspanning

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het engineeren en realiseren van een brug met een minimale vrije overspanning van 15 meter.

De referentieopdracht moet voldoen aan:

- Gegadigde was verantwoordelijk voor de engineering vanaf minimaal DO tot en met het maken van een uitvoeringsgereed ontwerp (UO).
- De engineering is uitgevoerd in bouwteamverband (UAV of UAV-GC) of als geïntegreerd contract (UAV-GC).
- Gegadigde heeft aansluitend de brug als hoofdaannemer gerealiseerd.
- De gerealiseerde brug heeft minimaal 15 meter vrije overspanning.
- Het referentieproject is gerealiseerd binnen vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het verzoek tot deelneming.
- Het referentieproject is volledig afgerond en opgeleverd vóór aanmelding.

3. Realisatie brug inclusief bijkomende werkzaamheden

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het realiseren van een brug inclusief bijkomende werkzaamheden, zoals aansluiting op bestaande infrastructuur (wegen/fietspaden), grondwerk, aanleg brughoofden, verhardingen en verlichting. Verder was gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van de werkzaamheden.

De referentieopdracht moet voldoen aan:

- Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van een brug inclusief bijkomende werkzaamheden, zoals aansluiting op bestaande infrastructuur (wegen/fietspaden), grondwerk, aanleg brughoofden, verhardingen en verlichting.
- Gegadigde was hoofdaannemer en verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie en realisatie van alle werkzaamheden.
- Gegadigde was verantwoordelijk voor omgevingsmanagement, waaronder communicatie en afstemming met stakeholders en vergunningverleners.
- De totale aannemingssom of het gefactureerde bedrag bedraagt minimaal € 3,0 mln. exclusief BTW.
- Het referentieproject is gerealiseerd binnen vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het verzoek tot deelneming.
- Het referentieproject is volledig afgerond en opgeleverd vóór aanmelding.

Aandachtspunten met betrekking tot de referentieopdrachten

- De referentieopdrachten moeten zijn uitgevoerd binnen vijf jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het verzoek tot deelneming.
- De referentieopdrachten moet volledig en naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd. Aanbestedende dienst kan ter verificatie de tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever opvragen.
- Voor de referentieopdrachten vult de Gegadigde de bijlage 3 Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.
- Gegadigde mag één referentieopdracht gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
- De Aanbestedende dienst kan referentieopdrachten op juistheid controleren.
- Als de Gegadigde meer dan één referentie opgeeft per referentieopdracht, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentieopdracht.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Gegadigde zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Gegadigde dit aan in het UEA. De Gegadigde zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan het verzoek tot deelneming, zie ook paragraaf 2.1.9.

3.4.2 Kwaliteitsnormen

Gegadigde heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Gegadigde levert het bewijs door:

- kopieën van geldige certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig).

Het is aan de Gegadigde om aan te tonen dat het aangeboden alternatief daadwerkelijk gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst beoordeelt zelfstandig of het door de Gegadigde aangeboden bewijsstuk of certificaat als gelijkwaardig kan worden aangemerkt. Deze beoordeling is bindend.

Indien Gegadigde hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.

3.4.3 Waarborgen veiligheid, gezondheid en milieu - VCA

Aanbestedende dienst verlangt van Gegadigde dat de werkzaamheden op een ordentelijke en veilige manier wordt uitgevoerd. Gegadigde heeft veilig werken in zijn organisatie verankerd en past dit toe.

Gegadigde levert het bewijs hiervan door:

- kopieën van VCA** certificaat (geldig op de datum van Aanmelding); of
- kopieën van een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk (geldig op de datum van Aanmelding).

Het is aan de Gegadigde om aan te tonen dat het aangeboden alternatief daadwerkelijk gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst beoordeelt zelfstandig of het door de Gegadigde aangeboden bewijsstuk of certificaat als gelijkwaardig kan worden aangemerkt. Deze beoordeling is bindend.

Indien Gegadigde hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage 3)

Gegadigde dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in te vullen en toe te voegen aan het verzoek tot deelneming.

Verklaring Russische partijen (gebruik format bijlage 5)

Gegadigde dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en toe te voegen aan het verzoek tot deelneming.

Holdingverklaring (gebruik format bijlage 6)

Gegadigde dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.7 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet de Gegadigde deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Gegadigde een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring te voegen aan het verzoek tot deelneming.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

4 Beoordelingssystematiek en selectiecriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingssystematiek

Selectieprocedure

De selectieprocedure start na opening van de verzoeken tot deelneming. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid verzoek tot deelneming

Aanbestedende dienst beoordeelt of het verzoek tot deelneming volledig en volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 3 en 12.

Stap 2: beoordeling van de geschiktheid

Aanbestedende dienst beoordeelt of het verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk aan de gestelde voorwaarden en geschiktheidseisen voldoet. Een verzoek tot deelneming die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: selectie

Maximaal vijf Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving. Indien meer dan vijf gegadigden voldoen aan bovenstaande twee stappen, zal de aanbestedende dienst op basis van de selectiecriteria bepalen welke vijf gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Indien er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn zal de Aanbestedende dienst de Gegadigden die na het uitvoeren van stap 2 voldoen, uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

Stap 4: beoordeling van de selectiecriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt het verzoek tot deelneming op de selectiecriteria. Selectie vindt plaats op basis van de vijf Gegadigden, die het best hebben gescoord op de selectiecriteria. Gegadigden kunnen per selectie criterium punten scoren. De wijze van punttoekenning staat per selectie criterium beschreven. De behaalde punten per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld, wat resulteert in de totaalscore van de gegadigde. In totaal zijn er 100 punten te behalen. De totaalscore bepaalt vervolgens de rangschikking (van hoog naar laag). De vijf hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor de tweede fase van de aanbesteding en mogen een inschrijving indienen.

Indien meerdere partijen met een gelijke score zijn geëindigd, waardoor meer dan vijf partijen de top vijf vormen, dan zal eerst gekeken worden welke gegadigde de hoogste score heeft op selectie criterium 2. De Gegadigde die het hoogste scoort op selectie criterium 2 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op selectie criterium 2 de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke Gegadigde geselecteerd wordt. De eerste vijf Gegadigden worden toegelaten tot de offertefase. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Stap 5: selectiebeslissing

De Aanbestedende dienst stelt de selectiebeslissing vast en maakt deze via TenderNed kenbaar aan alle Gegadigden.

Aanbestedende dienst verzoekt de geselecteerde Gegadigden om binnen 5 dagen via TenderNed te bevestigen dat zij zullen deelnemen aan de Inschrijving.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot het moment dat stap 7 Uitnodiging tot inschrijving heeft plaatsgevonden – doch is daartoe niet verplicht – om een nieuwe Gegadigde te selecteren indien één van de Geselecteerde Gegadigden die is uitgenodigd tot inschrijving:

- a. wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure, om welke reden dan ook;
- b. zich terugtrekt uit de procedure, bijvoorbeeld door aan te geven geen inschrijving te zullen indienen; of
- c. om een andere reden niet langer deelneemt aan de procedure.

Wanneer een Geselecteerde Gegadigde uitvalt, schuiven de lager gerangschikte Gegadigden in de selectiefase ieder één positie op. Indien de aanbestedende dienst besluit een nieuwe Gegadigde aan te wijzen, worden de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Deze systematiek is van toepassing telkens wanneer een Geselecteerde Gegadigde uitvalt.

Stap 6: verificatie

Aan de voorlopig Geselecteerde Gegadigden zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via berichten in TenderNed.

Stap 7: Uitnodiging tot inschrijving

Aanbestedende dienst nodigt de Geselecteerde Gegadigden via TenderNed schriftelijk uit tot inschrijven. De Geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit onder andere het Beschrijvend Document en de overeenkomsten.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling selectiecriteria

Aanbestedende dienst beoordeelt aan de hand van de selectiecriteria de Gegadigden,

Om te komen tot maximaal vijf partijen kunnen Gegadigden punten verdienen middels onderstaande selectiecriteria. Aanbestedende dienst hanteert de selectiecriteria zoals omschreven in de onderstaande tabel en conform uitwerking in de volgende subparagrafen.

Voor het indienen van de selectiecriteria dient Gegadigde de bijgevoegde Verklaring (bijlage 4) te gebruiken. Alle gevraagde informatie moet volledig worden ingevuld. Indien een Gegadigde niet voldoet aan een specifiek selectiecriterium, dan dient dit expliciet te worden aangegeven op de verklaring

Aandachtspunten met betrekking tot de referentieopdrachten

- De referentieopdrachten moeten zijn uitgevoerd binnen vijf jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het verzoek tot deelneming.
- De referentieopdrachten moet volledig en naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd. Aanbestedende dienst kan ter verificatie de tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever opvragen.
- Voor elke referentieopdracht vult de Gegadigde de bijlage 4 Verklaring Selectiecriteria volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.
- Gegadigde mag één referentieopdracht gebruiken voor het aantonen van meerdere selectiecriteria.
- De Aanbestedende dienst kan referentieopdrachten op juistheid controleren.
- Als de Gegadigde meer dan één referentieopdracht opgeeft per selectiecriterium, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentieopdracht.

Nr.	Selectie criterium	Punten
1	Engineering en constructie brug minimale opdrachtwaarde	30
2	Engineering en constructie brug minimale vrije overspanning	40
3	Realisatie brug inclusief bijkomende werkzaamheden	20
4	Selectiecriteria 1 t/m 3 middels één referentieopdracht aangetoond	10
	Totaal te behalen punten	100

4.1.1 Engineering en constructie brug minimale opdrachtwaarde

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het engineeren en realiseren van een brug met een minimale opdrachtwaarde van **€ 5,0 mln.** exclusief BTW.

De referentieopdracht moet voldoen aan:

- Gegadigde was verantwoordelijk voor de engineering vanaf minimaal DO tot en met het uitvoeringsgereed ontwerp (UO).
- De engineering is uitgevoerd in bouwteamverband (UAV of UAV-GC) of als geïntegreerd contract (UAV-GC).
- Gegadigde heeft vervolgens als hoofdaannemer de brug daadwerkelijk gerealiseerd.
- De totale aannemingsom of het gefactureerde bedrag bedraagt minimaal **€ 5,0 mln.** exclusief BTW.
- Het referentieproject is gerealiseerd binnen vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de inschrijving.
- Het referentieproject is volledig afgerond en opgeleverd vóór aanmelding.

Te behalen punten:

- U toont met een referentieopdracht aan dat u een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd = **30 punten**, of
- U toont niet met een referentieopdracht aan dat u een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd = **0 punten**

4.1.2 Engineering en constructie brug minimale vrije overspanning

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het engineeren en realiseren van een brug met een minimale vrije overspanning van **30 meter**.

De referentieopdracht moet voldoen aan:

- Gegadigde was verantwoordelijk voor de engineering vanaf minimaal DO tot en met het maken van een uitvoeringsgereed ontwerp (UO).
- De engineering is uitgevoerd in bouwteamverband (UAV of UAV-GC) of als geïntegreerd contract (UAV-GC).
- Gegadigde heeft aansluitend de brug als hoofdaannemer gerealiseerd.
- De gerealiseerde brug heeft minimaal **30 meter** vrije overspanning.
- Het referentieproject is gerealiseerd binnen vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de inschrijving.
- Het referentieproject is volledig afgerond en opgeleverd vóór aanmelding.

Te behalen punten:

- U toont met een referentieopdracht aan dat u een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd = **40 punten**, of
- U toont niet met een referentieopdracht aan dat u een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd = **0 punten**

4.1.3 Realisatie brug inclusief bijkomende werkzaamheden

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het realiseren van een brug inclusief bijkomende werkzaamheden, zoals aansluiting op bestaande infrastructuur (wegen/fietspaden), grondwerk, aanleg brughoofden, verhardingen en verlichting. Verder was gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van de werkzaamheden.

De referentieopdracht moet voldoen aan:

- Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van een brug inclusief bijkomende werkzaamheden, zoals aansluiting op bestaande infrastructuur (wegen/fietspaden), grondwerk, aanleg brughoofden, verhardingen en verlichting.
- Gegadigde was hoofdaannemer en verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie en realisatie van alle werkzaamheden.
- Gegadigde was verantwoordelijk voor omgevingsmanagement, waaronder communicatie en afstemming met stakeholders en vergunningverleners.
- De totale aannemingssom of het gefactureerde bedrag bedraagt minimaal **€ 5,0 mln.** exclusief BTW.
- Het referentieproject is gerealiseerd binnen vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de inschrijving.
- Het referentieproject is volledig afgerond en opgeleverd vóór aanmelding.

Te behalen punten:

- U toont met een referentieopdracht aan dat u een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd = **20 punten**, of
- U toont niet met een referentieopdracht aan dat u een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd = **0 punten**

4.1.4 Selectiecriteria 1 t/m 3 middels één referentieopdracht aangetoond

Indien Gegadigde alle drie de selectiecriteria middels één referentieopdracht kan aantonen, dan scoort Gegadigde extra punten.

Te behalen punten:

- U toont met één referentieopdracht aan dat u voldoet aan selectiecriteria 1 t/m 3 = **10 punten**, of
- U toont niet met één referentieopdracht aan dat u voldoet aan selectiecriteria 1 t/m 3 = **0 punten**

5 Gunningscriteria

Het gunningscriterium EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gehanteerd.

De subgunningscriteria en de beoordelingsmethodiek op basis van Gunnen op Waarde worden nader uitgewerkt in de gunningsleidraad.

Aanbestedende dienst heeft de intentie om de volgende kwalitatieve subgunningscriteria te hanteren:

- Plan van Aanpak Engineeringsfase
- Plan van Aanpak Realisatiefase
- Duurzaamheid

De kwalitatieve subgunningscriteria zullen een aanzienlijke maximale fictieve korting vertegenwoordigen.

De vooruitblik naar de kwalitatieve subgunningscriteria is indicatief. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de kwalitatieve subgunningscriteria in het beschrijvend document van de gunningsfase te wijzigen.

6 Bijlagen

1. Begrippenlijst
2. UEA
3. Verklaring Kerncompetenties
4. Verklaring Selectiecriteria
5. Verklaring Russische partijen
6. Holdingverklaring
7. Projectomgeving en schetsontwerp